

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-18665 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096542 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropiaciones: ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/Realizar acompañamie		

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.


ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/13 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	ANTONIO FERNANDO MOSQUERA Ubicación: CALI C.C.94.370.238; Teléfono: 6026442062

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

3.Diseñar e implementar procesos de formación y sensibilización ambiental dirigidos a comunidades locales, instituciones educativas y actores clave del territorio, enfocados en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y la participación activa en la gestión ambiental en las cuencas hidrográficas priorizadas.

Participo en la generación de los Planes de manejo de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero a las 17 empresas participantes del proyecto el Valle en la Ruta hacia la Ruta de Descarbonización.

El objetivo principal de esta actividad es establecer una hoja de ruta para la mitigación progresiva de las emisiones GEI generadas por las operaciones de las organizaciones, mediante la implementación de medidas técnicas, operativas y administrativas que permitan alcanzar metas de reducción.

Estos planes de gestión de emisiones constituyen un instrumento de planificación estratégica que integra acciones de reducción, compensación, monitoreo y financiamiento, orientadas a la gestión integral de la huella de carbono de cada empresa en el periodo 2023–2030, con miras a la obtención de la certificación de carbono neutralidad.

La elaboración del Plan de Gestión de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) para las empresas del proyecto representa un avance significativo en la consolidación de una estrategia institucional orientada a la sostenibilidad y la acción climática.

Los planes de gestión generados establecen metas de reducción alineadas con los compromisos nacionales e internacionales, incluyendo escenarios de mitigación basados en la iniciativa Science Based Targets (SBTi), que proyectan reducciones progresivas hasta el año 2030. Asimismo, se definen acciones inmediatas, estudios técnicos y recomendaciones que abarcan desde la reconversión tecnológica hasta la adopción de energías renovables, la compensación de emisiones y la implementación de prácticas operativas eficientes.

Estos planes de gestión de emisiones no solo constituyen una herramienta de gestión ambiental, sino también un instrumento de gobernanza climática que fortalece la capacidad institucional para enfrentar los retos del cambio climático, mejorar el desempeño ambiental y contribuir activamente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Participó del acompañamiento estratégico a 17 empresas en función de la verificación del inventario de emisiones de gases de efecto invernadero de las empresas de cambio climático.

Realizó el envío de la notificación de la verificación del inventario de gases de efecto invernadero a cada una de las empresas del proyecto; esta notificación indica cual es el tiempo del servicio, la fecha en que se lleva a cabo tanto la evaluación in situ, como las actividades propias del auditor desde la oficina.

En el cuadro que se relaciona se encuentran las empresas sobre las cuales se llevó a cabo, cada una de las evaluaciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Acompañó la Planificación de la Verificación y revisión documental

Los planes de verificación es un documento que se remite a cada empresa objeto del servicio de verificación de su inventario de emisiones de gases de efecto invernadero. Para realizar la planificación se establece un nivel de aseguramiento razonable (superior al 95%) que debe ser aprobado por la organización durante la reunión de apertura que se realiza al momento de la auditoría en sitio. Se define el alcance de la verificación, incluyendo todas las instalaciones relevantes y los alcances de emisiones (1, 2 y 3), según lo hayan considerado al momento de la generación de inventario. Se identifican los criterios de verificación, como la metodología empleada para el cálculo de emisiones GHG Protocol o la norma ISO 14064. Se determina una materialidad del 5%, es decir, cualquier error o desviación que represente más del 5% del total de emisiones será considerado significativo.

En el plan incluye información concerniente al desarrollo de una verificación presencial, con revisión de registros, entrevistas a responsables de procesos, análisis de consumos energéticos, combustibles, insumos y distancias recorridas según aplique a cada caso.

El plan de verificación incluye una tabla resumen con las actividades del día de verificación en sitio, la cual indica cada actividad a desarrollar en esa etapa del servicio así:

1. Reunión de apertura
2. Presentación del inventario
3. Revisión de límites organizacionales
4. Verificación de consumos por alcance (1, 2 y 3)
5. Reunión de cierre y presentación de hallazgos

Surtifamiliar

Asistió a la realización de las auditorías de verificación de inventario de GEI en las instalaciones de cada empresa:

Se realizaron la verificación de los inventarios de cada empresa (17 empresas) a través de un proceso sistemático que tiene como objetivo evaluar la exactitud, integridad y trazabilidad de los datos reportados por las organizaciones en su inventario de emisiones. Este proceso se realiza conforme a estándares internacionales como el GHG Protocol y la ISO 14064-3:2020.

La verificación se realiza de forma presencial e incluye las siguientes actividades:

1. Reunión de apertura: presentación del equipo verificador, objetivos, metodología y cronograma.
2. Presentación del inventario por parte de la organización, incluyendo herramientas de cálculo y documentación soporte.
3. Revisión de límites organizacionales y fuentes de emisión.
4. Verificación de registros:
5. Fuentes fijas: consumo de combustibles en calderas, hornos, etc.
6. Fuentes móviles: consumo de combustibles en vehículos propios.

Alcance 2: consumo de energía eléctrica.

Alcance 3: transporte de personal, viajes, insumos, servicios tercerizados, etc.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

Recolección de evidencia: Se realiza un muestreo selectivo de datos y documentos (facturas, registros operativos, reportes de consumo), Se recopilan fotos, videos y evidencias digitales que respalden las condiciones operativas de la organización. **Análisis de riesgos:** Se reconoce que el proceso tiene una incertidumbre inherente, ya que no se verifica el 100% de los datos.

Se evalúa la consistencia de los datos frente a los criterios establecidos.

Reunión de cierre: Se presentan los hallazgos preliminares al equipo de la organización, se discuten posibles no conformidades, observaciones o recomendaciones, se acuerdan los pasos siguientes para la emisión del informe final de verificación.

En caso de que como resultado de la evaluación queden acciones correctivas, se debe proceder a realizar los ajustes al inventario y enviar nuevamente al evaluador para que pueda cerrar las acciones correctivas y así proceder a emitir el Informe de verificación el cual contiene el resultado de la evaluación, el nivel de aseguramiento alcanzado, los hallazgos y las recomendaciones. Una vez el auditor libere el informe, este pasa a revisión técnica y luego de ser aprobado se generan las declaraciones de conformidad del inventario.

Declaraciones de Conformidad:

Acompaño la generación de este documento el cual es emitido a cada empresa una vez se confirme en la auditoria que el inventario de emisiones cumple con los requisitos del estándar que utilizaron como referencia, este documento refleja el resultado de la verificación para el periodo específico del inventario gestionado y verificado para el caso de las empresas del proyecto el inventario base del año 2024.

Hasta el momento han sido aprobadas las declaraciones de conformidad de las 13 empresas que cuentan con los informes de verificación aprobados por la Unidad Técnica.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Seguió las directrices del supervisor y participe de la rendición y el compromiso con calidad y la excelencia en la gestión pública. El cual avanzan en la ruta hacia la acreditación institucional, reflejando las responsabilidades con el desarrollo sostenible del departamento.
- Seguió las directrices del supervisor y participe de reunión con virtual con todo los prestadores de servicios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual tuvo como finalidad capacitación sobre la última cuenta de cobro del mes de Diciembre de 2025, explicaron y dieron claridad sobre los cambios que se hicieron y así mismo a lo referente al informe producto, se despejaron dudas para entregar todo en las fechas establecidas.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (COMFENALCO), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$6.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$6.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
-----------	-----------------	------------------	----	-------------



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaría Técnica Ambiental
C.C. 1.116.245.876
SUPERVISOR(A)